

**KLAIPĖDOS UNIVERSITETO  
STUDENTŲ PRAKTINIO MOKYMO(SI)  
T V A R K A**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos universiteto (toliau – Universitetas) studentų praktinio mokymo(si) tvarka (toliau – Tvarka) nustato studentų praktinio mokymo(si) (toliau – praktika) būdą, turinį, organizavimą, eigą ir vadovavimą, rezultatų vertinimą, materialinį, finansinį aprūpinimą ir kitus su praktika susijusius dalykus.

2. Praktika yra svarbi aukščiausios kvalifikacijos specialistų rengimo sudedamoji dalis. Ji gali būti atliekama Lietuvos ar užsienio šalių gamybinėse, kultūros, mokymo, mokslo, sveikatos, švietimo, prekybos, valstybinėse įmonėse, įstaigose ar organizacijose (toliau – įstaiga).

3. Priklausomai nuo studijų srities ir krypties, studijų programos turinio gali būti stebimoji, bandomoji, savarankiškoji, bendroji, lauko, technologinė, eksploatacinė, projektinė, pedagoginė, meninė, kūrybinė, ekonominė, mokslo ir kitos praktikos.

4. Kiekvienos praktikos laiką, trukmę, būdą ir turinį nustato Universiteto nustatyta tvarka patvirtinta ir Valstybiniame studijų programų registre įregistruota studijų programa ir praktikos programa, patvirtinta atitinkamo fakulteto (instituto) taryboje.

5. Praktika yra Universiteto studijų programos sudedamoji dalis, įrašoma į studijų programą kaip atskiri sandai, kurių bendroji apimtis negali būti mažesnė kaip 10 (dešimt) kreditų. Atsiskaitymai už praktikos sandus vertinami balais ir įrašomi į studentų studijų knygutę Universiteto nustatyta tvarka.

**II. PRAKTIKOS TURINYS**

6. Praktikos tikslas yra įtvirtinti žinias, gebėjimus, mokėjimus ir įgūdžius, įgytus per studijas Universitete, stebint, analizuojant, bandant, savarankiškai dalyvaujant ir perimant įstaigos, kurioje vykdoma praktika, ir jos darbuotojų veiklą, taip pat įsisavinti šiuolaikinius veiklos įgūdžius ir darbo organizavimo metodus. Jūrinio plaukiojimo praktikos laikotarpiu gali būti kaupiamas plaukiojimo cenzas laivavedžio ir laivų mechaniko laipsniui gauti. Praktikos metu studentai taip pat turėtų įsisavinti ir visuomeninės veiklos organizavimo, auklėjimo ir kitokius metodus.

7. Priklausomai nuo pasirinktos studijų programos Universitete studentai praktikos metu konkrečiose įstaigose gali studijuoti:

7.1. šiuolaikines technologijas;

7.2. mokyklų, ligoninių, gamybinių įmonių, verslo įmonių, teismų, prokuratūros, valstybės ir savivaldos, kultūros ir kitų institucijų veiklą;

7.3. mokytojų, gydytojų, inžinierių, teisininkų, kultūros darbuotojų, menininkų, vadovų ir kitų specialistų šiuolaikinę patirtį;

7.4. darbo saugos, higienos, fiziologijos, psichologijos ir kitų sričių tyrimo rezultatus;

7.5. mokslo tiriamųjų, projektavimo, konstravimo, išradybos ir kitų darbų organizavimą;

7.6. saugių ir sveikų darbo sąlygų kūrimo ir palaikymo metodus;

7.7. veiklos organizaciją, valdymą bei ekonomiką, standartizaciją, kokybės vadybą, darbo našumo didinimo metodus;

7.8. kitus darbo ir veiklos organizavimo metodus.

8. Praktikos tikslus, uždavinius, turinį ir būdą nustato praktikos programa, kuri sudaroma vadovaujantis šia Tvarka.

9. Praktikos programa numato:

9.1. praktikos būdą, turinį ir atlikimo terminus;

9.2. praktikos individualių užduočių studentams turinį ir atlikimo terminus;

9.3. praktikos dienynų pildymo tvarką;

- 9.4. studentų dalyvavimą įstaigos veikloje;
- 9.5. praktikos dokumentų pildymo, ataskaitų ruošimo ir gynimo tvarką bei terminus.
10. Praktikos programoje gali būti numatytos paskaitos, konsultacijos, ekskursijos, jų turinys bei vykdymo terminai, pokalbiai su studentais ir kita.
11. Žemesniuose kursuose praktika gali vykti Universiteto fakultetų (institūtų) mokymo dirbtuvėse, laboratorijose, poligonuose, botanikos sode, leidykloje, bibliotekoje, meno kolektyvuose ir kituose padaliniuose.
12. Atskirose studijų programose gali būti organizuojamos priešdiplominės praktikos, kurių turinį reglamentuoja baigiamojo darbo (projekto) tema ir turinys.
13. Priešdiplominės praktikos metu studentas renka faktinę medžiagą apie įstaigos veiklą ir naudoja baigiamojo darbo (projekto) ruošimui.
14. Praktikos programas rengia Universiteto katedros, kuruojančios atitinkamas studijų programas. Rengiant programą būtina atsižvelgti į įstaigos, t. y. praktikos objekto, pobūdį.
15. Praktikos programos derinamos studijų krypties Programų komitete, tvirtinamos fakulteto (instituto) taryboje.

### III. PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS IR EIGA

16. Praktikai atlikti katedros siūlo ir ruošia kitų metų dvišalių institucinių sutarčių (1 priedas) su įstaigomis dėl praktikos projektus, jeigu tokia sutartis reikalinga partneriams. Dvišalės institucinės sutartys pasirašomos kitiems kalendoriniams metams iki einamųjų metų gruodžio 1 d. (jūrinei plaukiojimo praktikai – iki kitų metų gegužės 1 d.). Sutartyje nurodoma įstaiga, studijų programa, kursas, vietų skaičius, praktikos terminai ir kita.
17. Už praktikos organizavimą ir eigą atsako fakultetų (institūtų) dekanai (direktoriai), o studentai į praktiką yra siunčiami fakulteto (instituto) dekanu (direktoriaus) įsakymu.
18. Fakultete (institute) gali būti praktikos organizatoriaus etatas.
19. Praktikos mokomajam ir metodiniam darbui vadovauja Universiteto katedra, kuruojanti atitinkamą studijų programą. Minėta katedra privalo užtikrinti studijų ir praktikos programų kokybišką vykdymą.
20. Universiteto katedros, kurios yra atsakingos už praktiką, nė vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki praktikos pradžios, paruošia praktikos trišales sutartis tarp Universiteto, įstaigos ir studento (2 priedas), o su įstaigomis suderina Praktikos programas bei kalendorinius grafikus.
21. Praktikos laikotarpiu Universitetas, esant poreikiui ir jeigu tai yra numatyta praktikos programoje, gali studentams nuomoti gyvenamąjį plotą. Vienos paros lėšos gyvenamojo ploto nuomai apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
22. Studentų praktikai vadovauja docentai, lektoriai ir asistentai, gerai susipažinę su įstaigų veikla ir turintys praktinės patirties.
23. Praktikos laikotarpiu Universiteto dėstytojai, dirbantys atitinkamoje studijų programoje, kartu su įstaigos administracija gali organizuoti studentų ekskursijas į giminingas įstaigas, paskaitų skaitymą specialistams apie mokslo, technologijų, ekonomikos, vadybos, kultūros, meno ir kitų mokslo sričių naujausius pasiekimus.
24. Praktikos programas ir Tvarką Universiteto atitinkamos katedros, atsakingos už studentų praktiką, iki praktikos pradžios pateikia studentams ir įstaigoms, kuriose yra numatyta praktika.
25. Universiteto administracija kontroliuoja praktikų organizavimą ir eigą.
26. Universitetas, jeigu tai yra numatyta patvirtintoje praktikos programoje ir yra specialūs reikalavimai, nustatyta tvarka organizuoja ir finansiškai užtikrina studentų, siunčiamu į praktiką, pirminį sveikatos patikrinimą.
27. Universiteto studentų praktikos vadovas:
- 27.1. iki praktikos pradžios vyksta į įstaigas ir organizuoja būtiną pasiruošimą studentų priėmimui;

27.2. organizuoja visas priemones, būtinas studentams vykstant į praktiką (dokumentų tvarkymą, įsakymų projektų ruošimą, praktikos atlikimo tvarkos instruktažą, saugaus darbo, priešgaisrinės saugos, elgesio instruktažus ir kitas priemones);

27.3. užtikrina studentų praktikos kokybę ir atitiktį studijų bei praktikos programoms;

27.4. vadovaudamasis studentų praktikos programa, praktikos vietose kartu su įstaigos praktikos vadovu organizuoja numatytus užsiėmimus, paskaitas ar seminarus studentams;

27.5. vadovauja, jeigu tai yra numatyta ir patvirtinta atitinkamoje Universiteto katedroje, studentų mokslo tiriamajam darbui;

27.6. kontroliuoja įstaigos studentams sudarytų darbo ir buities sąlygų tinkamumą, privalomų darbo, sveikatos ir priešgaisrinės saugos instruktažų kokybę ir kita;

27.7. kontroliuoja, kaip studentai vykdo vidaus darbo tvarką įstaigoje;

27.8. dalyvauja komisijų, priimančių studentų praktikos atsiskaitymą, darbe ir ruošiant studentų mokslines konferencijas, seminarus praktikos rezultatų klausimais;

27.9. nagrinėja ir vertina studentų praktikos ataskaitas, kitus praktikos programoje numatytus dokumentus, ruošia atsiliepimus apie studentų veiklą praktikos metu ir katedros vedėjui teikia raštišką ataskaitą apie studentų praktiką, kuriame nurodo praktikos trūkumus bei teikia siūlymus jos gerinimui;

27.10. visą veiklą vykdo bendradarbiaudamas su įstaigos praktikos vadovu;

27.11. jūrinio plaukiojimo praktikos vadovas kontroliuoja ir užtikrina praktikos vykdymą pagal programos ir plaukiojimo praktikos dienyno reikalavimus.

28. Įstaigoje už praktiką yra atsakingas įstaigos vadovas.

29. Įstaigoje praktikai bendrai vadovauja vienas iš vadovų arba aukštos kvalifikacijos specialistas, kuris yra skiriamas įstaigos vadovo įsakymu.

30. Tiesiogiai praktikai įstaigos struktūriniuose padaliniuose vadovauja minėtų struktūrinių padalinių vadovai arba aukštos kvalifikacijos specialistai, kurie yra skiriami įstaigos vadovo įsakymu.

31. Įstaiga, kuri pasirašė sutartį su Universitetu dėl praktikos:

31.1. organizuoja ir vykdo praktiką vadovaudamasi šia Tvarka ir praktikos programa;

31.2. studentams suteikia praktikos vietas ir sudaro tinkamas sąlygas praktikos programai vykdyti;

31.3. sudaro būtinas sąlygas studentams per praktiką įgyti žinių, gebėjimų, mokėjimų bei įgūdžių pagal studijuojamą studijų ir praktikos programas;

31.4. Praktiką vykdo pagal su Universitetu suderintą praktikos kalendorinį grafiką;

31.5. studentams sudaro sąlygas naudotis turima literatūra, technine ir kita dokumentacija;

31.6. organizuoja ir veda būtinus saugaus darbo, sveikatos ir priešgaisrinės saugos instruktažus (įvadinį, darbo vietoje ir kt.), pildo privalomus dokumentus; būtiniais atvejais apmoko studentus saugiu darbo metodu;

31.7. studentus aprūpina ir supažindina su įstaigos darbo tvarka bei kontroliuoja, kaip studentai laikosi minėtos tvarkos;

31.8. kartu su Universiteto praktikos vadovu gali organizuoti ekskursijas į kitas įstaigas;

31.9. praktikos laikotarpiui įstaigos lėšomis studentus aprūpina specialiu maitinimu, apsauginiais rūbais, specialia avalyne ir individualiomis apsaugos priemonėmis pagal normas, nustatytas ir patvirtintas atitinkamiems darbuotojams įstaigoje;

31.10. aprūpina studentus, atvykusius iš kitų vietovių, gyvenamuoju plotu tokiomis pat sąlygomis kaip ir nuolatinius darbuotojus;

31.11. studentams, kurie pažeidžia darbo tvarką, įstaigos vadovo įsakymu gali būti skiriamos nuobaudos, apie tai informuojant Universiteto rektorių;

31.12. atsako už nelaimingus įvykius su studentais, atliekančiais praktiką priimančioje įstaigoje.

32. Įstaigos praktikos vadovas:

32.1. atrenka kvalifikuotus ir patyrusius specialistus praktikos vadovavimui struktūriniuose padaliniuose;

32.2. kartu su Universiteto praktikos vadovu pagal sudarytą ir patvirtintą praktikos programą bei patvirtintą kalendorinį grafiką organizuoja, veda ir kontroliuoja praktiką;

32.3. užtikrina saugaus darbo, sveikatos, priešgaisrinės saugos ir kitų instruktažų kokybišką organizavimą, vedimą ir vykdymą;

32.4. padeda studentams įsijungti į mokslo tiriamąją, patentavimo ar kitas veiklas;

32.5. kartu su Universiteto praktikos vadovu organizuoja įstaigos aukštos kvalifikacijos specialistų paskaitų skaitymą, pranešimų pristatymą, seminarus ir konsultacijas apie mokslo, technologijų, kultūros, meno ir kitų sričių naujus pasiekimus, vykdo susitikimus su įvairių sričių aukštos kvalifikacijos darbuotojais, organizuoja ir veda ekskursijas įstaigoje bei į kitus objektus;

32.6. kontroliuoja, kaip studentai laikosi tvarkos įstaigoje, apie pažeidimus ir skirtas nuobaudas informuoja Universiteto rektorių;

32.7. vykdo studentų darbo įstaigoje apskaitą;

32.8. kartu su Universiteto praktikos vadovu organizuoja ir vykdo studentų darbo vietų keitimą;

32.9. atsiskaito Įstaigos vadovybei apie praktikos organizavimą bei eigą.

33. Įstaigos struktūriniame padalinyje praktikos vadovas:

33.1. kartu su Universiteto praktikos vadovu organizuoja ir vykdo jam paskirtų studentų praktiką;

33.2. supažindina studentus su darbo organizavimu ir vykdymu nurodytoje darbo vietoje, su procesų valdymu, techninėmis priemonėmis ir jų eksploatacija, veiklos ekonomika, darbo sauga ir pan.;

33.3. nuolatos kontroliuoja studentų veiklą, padeda teisingai atlikti visas užduotis nurodytoje darbo vietoje, supažindina su šiuolaikiniais darbo metodais ir konsultuoja darbo klausimais;

33.4. apmoko studentus saugių darbo metodų;

33.5. kontroliuoja praktikos dienynų pildymą, studentų ataskaitų ruošimą, rašo atsiliepimus apie studentų veiklą, praktikos programos ir individualių užduočių vykdymą, apie studentų požiūrį į darbą, visuomeninę ir kitas veiklas;

33.6. vertina praktikos metu studentų įgytas žinias, gebėjimus, įgūdžius ir mokėjimus.

34. Studentas praktikos metu privalo:

34.1. kokybiškai ir savarankiškai atlikti visas užduotis, numatytas praktikos programoje;

34.2. įgyti ir įsisavinti žinias, gebėjimus, įgūdžius ir mokėjimus, pateiktus praktikos programoje;

34.3. vykdyti įstaigos patvirtintą vidaus tvarką;

34.4. įsisavinti ir griežtai laikytis saugaus darbo, sveikatos, priešgaisrinės saugos ir sanitarijos reikalavimų;

34.5. dalyvauti naujų darbo metodų kūrimo veikloje pagal Universiteto katedros užduotis;

34.6. atsakingai atlikti darbinės užduotis ir atsakyti už jų rezultatus;

34.7. pildyti praktikos dienyną, kuriame rašomi reikalingi duomenys, paskaitų ir pokalbių turinys, braižomi ar piešiami eskizai ir kt.;

34.8. praktikos vadovams pateikti rašytinę ataskaitą apie visų užduočių atlikimą ir atsiskaityti už praktiką nurodytais terminais.

35. Studentas praktikos metu gali dalyvauti įstaigos visuomeninėje, meninėje, kultūrinėje ir kitose veiklose.

#### **IV. PRAKTIKOS REZULTATŲ VERTINIMAS**

36. Pasibaigus praktikai, studentas praktikos ataskaitą kartu su dienynu, pasirašytu įstaigos struktūrinio padalinio praktikos vadovo, per 10 (dešimt) darbo dienų įteikia Universiteto Praktikos vadovui.

37. Praktikos ataskaitoje turi būti informacija numatyta Praktikos programoje, apie studento veiklą įstaigoje, trumpa informacija apie įstaigą ir jos struktūrinius padalinius, jų veiklos organizavimą, technologijas, darbo metodus ir priemones, saugų darbą ir priešgaisrinę saugą, visuomeninę, meninę, kultūrinę veiklą, išvados ir pasiūlymai.

38. Praktikos ataskaitos ruošimui ir forminimui studentui praktikos pabaigoje skiriamos 2–3 (dvi–trys) darbo dienos.

39. Studento praktikos atsiskaitymo tvarka ir terminai, nurodant vertinamas žinias, gebėjimus, mokėjimus bei įgūdžius ir galutinio pažymio sudedamąsias dalis, aprašoma praktikos sande ir programoje.

40. Praktikos rezultatai vertinami skirstant studentų stipendijas. Jeigu praktikos sandas vertintas po stipendijos skyrimo, tai rezultatai vertinami skiriant stipendijas kitame semestre.

41. Praktikos rezultatai svarstomi Universiteto katedrose, o bendrieji rezultatai – fakultetų (institutų) tarybose, taip pat įstaigų gamybiniuose pasitarimuose. Universitete gali būti organizuojamos praktikos konferencijos ar seminarai.

42. Studentas, nedalyvavęs praktikoje, neįvykęs praktikos programos ir/ar neatlikęs individualios užduoties, kurio praktika įvertinta neigiamu pažymiu, privalo atlikti arba pakartoti praktiką Universiteto nustatyta tvarka.

## **V. PRAKTIKOS MATERIALINIS IR FINANSINIS APRŪPINIMAS**

43. Įstaigai Universitetas apmoka už atliktą darbą dvišalės arba trišalės sutarties pagrindu Universiteto senato nustatyta tvarka.

44. Jeigu studentas praktikos laikotarpiu dirba įstaigoje ir jam mokamas atlyginimas, tai studentui paliekama teisė gauti Universiteto stipendiją nustatyta tvarka.

45. Studentai, praktikai siunčiami į kitą miestą ar vietovę, Universiteto yra komandiruojami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, o kelionės ir gyvenimo išlaidos apmokamos iš studentų praktikai skirtų lėšų.

46. Kelionės išlaidas nuo studento gyvenamosios vietovės iki įstaigos, kurioje atliekama praktika, ir atgal vietiniu, miesto ir priemiestiniu transportu nepriklausomai nuo atstumo apmoka studentas savo lėšomis.

47. Studentams, praktikos laikotarpiu dirbantiems mokamose darbo vietose, įstaigos išmoka atostogų kompensacijas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

48. Studentai, praktikos laikotarpiu dirbantys įstaigoje mokamose darbo vietose ir pareigybėse, privalo vykdyti Lietuvos Respublikos darbo kodekso, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos, vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus.

49. Studentai, praktikos laikotarpiu nedirbantys įstaigoje, privalo vykdyti saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos bei darbo dienos tvarkos reikalavimus įstaigoje, kurioje vykdoma praktika.

50. Universiteto praktikos vadovai, vykstantys į praktikos vietas, yra komandiruojami Universiteto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, o kelionės ir gyvenimo išlaidos apmokamos iš komandiruotėms skirtų lėšų. Komandiruočių kiekis nustatomas praktikos programoje.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

52. Ši Tvarka gali būti keičiama pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems įstatyminiams ar norminiams dokumentams Universiteto nustatyta tvarka.

---